

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej Specjalnej
przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ziemiećicach na rok szkolny 2025/2026**

I. Informacje ogólne

1. Szkoła Podstawowa Specjalna przy SOSW w Ziemiećicach przeznaczona jest dla uczniów niewidomych i słabowidzących oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, które kierowane są przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczne z terenu całego kraju do kształcenia dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Rekrutacja do Szkoły Podstawowej Specjalnej przy SOSW w Ziemiećicach odbywa się poprzez złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Prowadzi się rekrutację na rok szkolny 2025/2026 w terminie od 7.05.2025r. do 19.05.2025r.
4. Kolejność składania dokumentów nie ma wpływu na kolejność przyjęć dziecka do szkoły.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział dzieci, które realizują edukację na **II etapie edukacyjnym**.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną.
7. Przydział dzieci do oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Organizacja oddziałów szkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację szkolną, dzieci przyjętych w czasie rekrutacji oraz rodzaju niepełnosprawności i poziomu funkcjonowania dzieci.

II. Złożenie dokumentów

1. Przyjmowane są tylko kompletne dokumenty rekrutacyjne tj. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z kopią Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na II etap edukacyjny potwierdzoną przez rodziców/prawnych opiekunów za zgodność z oryginałem.
2. Rodzice składają komplet dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym w harmonogramie.
3. Aby poprawnie złożyć dokumenty rekrutacyjne rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:
 - a. złożyć dokumenty osobiście w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemiećicach w godzinach 7:30:00 -15:30, lub
 - b. przesłać dokumenty pocztą jednocześnie informując Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy mailem o tym, że dokumenty zostały wysłane – liczy się wtedy data stempla pocztowego, lub
 - c. przesłać dokumenty drogą elektroniczną na adres sosw@rfpn.org.
4. Dokumenty wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie nie będą rozpatrywane.
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie rekrutacji określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.
6. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
7. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku należy dołączyć do wniosku oświadczenie wyjaśniające brak podpisu drugiego rodzica i/lub oświadczenie, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Komplet dokumentów rekrutacyjnych rozpatruje pod względem formalnym Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemiećicach

2. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej dokumentów rodzice wraz z dzieckiem zostają zaproszeni na spotkanie z członkami Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uczestnictwo w spotkaniu jest warunkiem koniecznym do udziału w następnych etapach rekrutacji.
4. Odmowa uczestnictwa w spotkaniu będzie traktowana jako rezygnacja z udziału w następnych etapach rekrutacji.
5. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć biorąc pod uwagę:
 - a. dostępność wolnych miejsc w oddziałach szkolnych, do których dziecko mogłoby zostać przyjęte,
 - b. możliwości organizacyjne placówki,
 - c. możliwości spełnienia potrzeba wsparcia wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Tok postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 7 maja 2025 r. do 19 maja 2025 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków.	do 23 maja 2025 r.
3.	Spotkanie rodziców i dzieci z członkami Komisji Rekrutacyjnej.	od 26 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	2 czerwca 2025 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 5 czerwca 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	6 czerwca 2025 r.

IV. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. O wynikach postępowania informuje się zainteresowanych rodziców w sposób mailowy i/lub telefoniczny.
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły składając w placówce pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w terminie ustalonym w harmonogramie.

V. Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść do dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemiećcach odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

3. Dyrektor w ciągu 14 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje je i informuje rodziców w sposób pisemny o rozstrzygnięciu odwołania.