Załącznik nr 5 do Zarządzenie nr 11/2025 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemięcicach
z dnia 29 sierpnia 2025roku w sprawie wprowadzenia procedur i dokumentów regulujących organizację opieki i wychowania w placówce

PROCEDURY POBYTU PODOPIECZNEGO NA INTERNACIE
przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ziemięcicach

1. Internat jest czynny od godziny 16:00 do 7:00, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
   a. Dzieci przyjmowane są na placówkę w godzinach od 7.00 do godziny 8.30, do grup szkolnych. W przypadku większego spóźnienia dziecka, rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest poinformować wychowawcę o spóźnieniu do godziny 8.00.
   b. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych w każdy piątek, do godziny 16.00. Rodzic jest zobowiązany powiadomić placówkę w przypadku spóźnienia. W przypadku powtarzających się spóźnień, o zaistniałej sytuacji zostaną powiadomione instytucje zewnętrzne.
   c. Gdy rodzic/opiekun prawny nie odbiera dziecka na czas, nie informuje o spóźnieniu i nie ma z nim kontaktu telefonicznego, pracownik SOSW zobowiązany jest poinformować dyrekcję SOSW i zawiadomić instytucje zewnętrzne.
2. Do internatu przyjmowane są tylko dzieci zdrowe.
   a. Wszelkie objawy chorobowe dziecka, rodzic jest zobowiązany skonsultować z lekarzem.
   b. Po przebytej chorobie dziecka, po konsultacji z wychowawcą, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do pobytu dziecka na terenie placówki.
3. Do SOSW wchodzimy głównym wejściem.
   a. Rodzic/opiekun prawny oczekuje z dzieckiem przy głównym wejściu, w miejscu wyznaczonym na oczekiwanie (przy portierni SOSW). Dziecko odbiera wychowawca lub pomoc nauczyciela. Przy odbiorze dziecka z placówki procedura oczekiwania jest taka sama.
4. Wejście rodzica/opiekuna prawnego na teren placówki jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem placówki z adnotacją w księdze wejść i wyjść**.**
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są:
   a. Do dostarczenia leków rozłożonych w kasetkach podpisanych imieniem i nazwiskiem dziecka, zgodnie ze zleceniem lekarskim dostarczonym do placówki. W razie niedostarczenia rozłożonych leków, rodzic/opiekun prawny ma możliwość wypożyczenia kasetki na leki oraz rozłożenia leków w placówce przy przyjęciu dziecka.
   b. Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za rozłożone leki w kasetce.

c. Bezzwłocznie poinformować wychowawcę lub innego pracownika o zmianie przyjmowanego leku oraz jego dawkowaniu zgodnie ze zleceniem lekarskim i dostarczenie nowego zlecenia lekarskiego.

6. W razie braku przygotowanych leków w kasetce, rodzic/opiekun prawny bezzwłocznie musi dostarczyć leki do placówki. W sytuacji niedostarczenia leków dziecko nie będzie mogło przebywać na terenie placówki.
7. Leki przygotowane przez rodzica pomaga przyjąć dziecku wyznaczony pracownik placówki .
8. Dzieciom nie podaje się leków doraźnych. Z wyjątkiem leków, które zostały zlecone przez lekarza.
9. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, mającego wpływ na kondycję psychofizyczną dziecka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z placówki. W razie niemożliwości odebrania dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do upoważnienia innej osoby do odbioru dziecka. W przypadku odmowy odebrania dziecka, zostaną powiadomione odpowiednie instytucje zewnętrzne.
10. W sytuacjach agresji/autoagresji dziecka, gdzie wszystkie metody wyciszania nie dały pozytywnych efektów, rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona będzie zobowiązana do niezwłocznego odebrania swojego dziecka.
11. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka, pracownik internatu skontaktuje się z koordynatorem zespołu ratownictwa medycznego pod nr telefonu 112 a następnie z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka**.**
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci na czas pobytu w internacie w odpowiednie rzeczy zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
13. Rzeczy osobiste każdego dziecka mają być podpisane imieniem i nazwiskiem.
14. Pracownicy internatu nie biorą odpowiedzialności za nieopisane rzeczy danego dziecka.
15. Na czas ferii zimowych oraz przerwy wakacyjnej dzieci zabierają wszystkie swoje rzeczy osobiste do domu.
16. W przypadku nieobecności dziecka w danym dniu, rodzic/opiekun prawny informuje sekretariat, oraz wychowawcę najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia celem odwołania posiłku (nr tel. **661 077 779** lub **032 666 44 71)**. W razie braku informacji rodzic poniesie koszty zamówionego posiłku danego dnia.
17. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne oraz kwestie nieuregulowane w niniejszych procedurach rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Załącznik nr 5 do Zarządzenie nr 11/2025 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemięcicach
z dnia 29 sierpnia 2025roku w sprawie wprowadzenia procedur i dokumentów regulujących organizację opieki i wychowania w placówce

Załącznik Nr 1

WYKAZ RZECZY POTRZEBNYCH DO PRZYJĘCIA DZIECKA NA INTERNAT

1. Środki higieniczne:
   - Pampersy/pieluchomajtki (przynajmniej 1 opakowanie)
   - Podkłady
   - Podpaski
   - Chusteczki nawilżające
   - Kremy pielęgnacyjne (np. sudokrem)
   - Myjki jednorazowe (gąbki wielokrotnego użytku nie są wskazane)
   - Żel pod prysznic
   - Szampon
   - Szczoteczka do zębów
   - Pasta do zębów
   - Grzebień/szczotka do włosów
   - Ręczniki (1 duży , 1 mały)
   - Gąbka do mycia
   - Gumki , spinki,

2. Odzież
   - Piżama (2 sztuki)
   - Bielizna (10 sztuk majtek)
   - Skarpetki (7 par)
   - Spodnie (4 sztuki), bluzy(3 sztuki), koszulki (10 sztuk, stosowne do pory roku)
   - W okresie zimowym czapki, rękawiczki, szalik, ciepłe kurtki, buty
   - Zmienne obuwie (3 pary, stosowne do pory roku)
   - Śliniaki (10 sztuk)
   - Dodatkowe pampersy, spodnie i koszulki (dzieci inkontynencyjne)

3. Ulubione deserki i napoje, przekąski w rozsądnej ilości.