STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO W ZIEMIĘCICACH

Aktualny na dzień 20.05.2026 rok

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE 3

Rozdział 2 CELE I ZADANIA OŚRODKA 4

Rozdział 3 ORGANIZACJA OŚRODKA 5

Rozdział 4 ORGANY OŚRODKA 9

Rozdział 5 PRACOWNICY OŚRODKA 12

Rozdział 6 WCZESNE WSPOMAGANIE 14

Rozdział 7 REWALIDACJA 15

Rozdział 8 WYCHOWANKOWIE OŚRODKA 15

Rozdział 9 WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z RODZICAMI 18

Rozdział 10 POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA 19

Rozdział 7 DORADZTWO ZAWODOWE 20

Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 20

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Ziemięcicach zwany dalej „Ośrodkiem" jest niepubliczną placówką oświatową, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży niewidomej i słabowidzącej oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim;
2. Organem prowadzącym jest Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym w Chorzowie;
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością ośrodka sprawuje Śląski Kurator Oświaty;
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Ziemięcicach, 42- 675, przy ul. Mikulczyckiej 120;
5. Ośrodek używa pieczęci o treści:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
w Ziemięcicach
ul. Mikulczycka 120, 42-675 Ziemięcice
NIP:645-254-80-47, REGON:363711493
tel:(32) 666 44 71, 661 077 779

6. W ramach ośrodka funkcjonują:
   1) Przedszkole Specjalne,
   2) Szkoła Podstawowa Specjalna,
   3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
7. Wychowankowie Ośrodka uczęszczają do szkoły lub przedszkola funkcjonującego w Ośrodku;
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół i przedszkola wchodzącego w skład Ośrodka określają ich odrębne statuty;
9. Ośrodek realizuje również zajęcia w ramach:
   1) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
   2) Indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z głęboką niepełnosprawnością intelektualną posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
10. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie, dyrektorem placówek wchodzących w skład ośrodka, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 2.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ziemięcicach kształci, wychowuje oraz opiekuje się dziećmi i młodzieżą:
   1) niewidomą i słabowidzącą oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
   2) wymagającą stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologicznej oraz odpowiednio zajęć rewalidacyjnych lub innych oddziaływań socjoterapeutycznych,
   3) przyjmowaną z terenu całego kraju na wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
2. Ośrodek realizuje cele i zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży;
3. Ośrodek realizuje następujące działania:
   1) Obejmuje opieką, zapewnia bezpieczeństwo i optymalne warunki dla prawidłowego rozwoju wychowanków,
   2) Wspomaga wszechstronny rozwój dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi, możliwościami psychofizycznymi i zainteresowaniami,
   3) Realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zawierające podstawy programowe kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów,
   4) Współdziała z rodzicami i wspomaga ich w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci i młodzież,
   5) Prowadzi przedsięwzięcia dydaktyczne, profilaktyczno-wychowawcze, rehabilitacyjne i rewalidacyjne w Ośrodku i środowisku lokalnym,
   6) Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej przygotowując ich do samodzielności w życiu społecznym w tym zapewnia pomoc w wyborze kierunku kształcenia,
   7) Organizuje dostępne formy wypoczynku i rehabilitacji w okresie nauki i ferii szkolnych,
   8) Umożliwia rozwijanie kreatywności uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych przez organizację zajęć w tym zakresie,

9) Udziela rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dzieci. Wspomaga przez organizowanie i prowadzenie konsultacji, zajęć specjalistycznych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
10) Zadania wychowawcze i profilaktyczne realizowane są w Ośrodku, w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny,
11) Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze środowiskiem rodziców, środowiskiem lokalnym oraz społeczeństwem i przygotowanie do pełnienia aktywnych ról.

§ 3

1. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczo - rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej.
2. Realizacja celów ośrodka odbywa się przez:
   1) zadania edukacyjno-wychowawcze,
   2) zadania rewalidacyjne,
   3) zadania rehabilitacyjne,
   4) zadania opiekuńczo - wychowawcze,
   5) zajęcia specjalistyczne,
   6) zajęcia integracyjne.
3. SOSW może prowadzić opiekę wytchnieniową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

III. Organizacja Ośrodka

§ 4

Wychowankowie Ośrodka uczęszczają do szkół lub przedszkola wchodzących w skład ośrodka.

§ 5

Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek dostosowane są do sytuacji prawnej, psychologicznej, rodzinnej i materialnej wychowanka oraz konieczności spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza miejscem zamieszkania i mogą mieć charakter opieki częściowej lub całkowitej w zależności od potrzeb wychowanka i możliwości Ośrodka.

§ 6

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny od 7.00 w poniedziałek do 16.00 w piątek jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne;

2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego lub ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 lata;
3. Ośrodek jest placówką koedukacyjną;
4. Ośrodek współpracuje ze szkołą lub przedszkolem, do której uczęszcza wychowanek, w zakresie realizowania oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych;
5. Podstawową jednostką działalności wychowawczej jest grupa wychowawcza;
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej;
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej;
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej dla dzieci przedszkola odpowiada liczbie dzieci w oddziale przedszkola specjalnego;
9. Do grupy wychowawczej w skład, której wchodzą wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc wychowawcy;
10. W Ośrodku zatrudnia się psychologa i pedagoga, a także w zależności od potrzeb, innych specjalistów;
11. Praca wychowawcza w Ośrodku zorganizowana jest według przyjętego planu dnia;
12. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom zakwaterowanie;
13. Ośrodek organizuje opiekę nocną w godzinach od 22.00 do 6.00;
14. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
15. Wszyscy wychowankowie Ośrodka spoza Ziemięcic powinni być zameldowani na pobyt czasowy w tutejszej placówce;
16. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby;
17. Pobyt w Ośrodku jest bezpłatny;
18. Wychowankowie Ośrodka korzystają z całodziennego wyżywienia organizowanego przez Ośrodek w porozumieniu z firmą cateringową;
19. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka ponoszą pełne koszty wyżywienia;
20. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

Ośrodek zapewnia swoim wychowankom w szczególności:

1. specjalistyczne zajęcia grupowe i indywidualne,
2. możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,
3. możliwość zaspakajania praktyk religijnych, zgodnie z własnym sumieniem,
4. zajęcia sportowe w budynku lub na świeżym powietrzu.

§ 7

W Ośrodku mogą być organizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej nauczaniem zdalnym:

1) w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni w związku z:
   a) zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   b) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   c) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną,
   d) nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innym niż określone w pkt a), b), c);
2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być realizowane: z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem/specjalistą, uczniem i rodzicem/opiekunem - MS Office 365 TEAMS,
3) Dyrektor Ośrodka udostępnia uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - także jego rodzicom/opiekunom, oraz nauczycielowi identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania przez ucznia i nauczyciela z narzędzia informatycznego;
4) identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania z narzędzia informatycznego, mogą być używane wyłącznie przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów, albo nauczyciela, którym Dyrektor Ośrodka albo placówki je udostępnił;
5) organizacja nauczania zdalnego obejmuje łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
6) w czasie nauczania zdalnego materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez platformę komunikacyjną - MS Office 365 aplikacja TEAMS, pocztę elektroniczną, komunikatory internetowe; dobór środków komunikacji elektronicznej powinien być dostosowany do warunków technicznych i oprogramowania sprzętowego uczestnika zajęć;

7) potwierdzanie uczestnictwa w nauczaniu zdalnym odbywa się poprzez odczytanie wiadomości w poczcie elektronicznej lub zalogowanie się do wykorzystywanej platformy komunikacyjnej;
8) zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość odbywają się z poszanowaniem sfery prywatności uczestnika zajęć, nauczyciela z zachowaniem bezpieczeństwa w Internecie.
9) W zajęciach z wykorzystaniem komputera uczestniczą rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

§ 8

Dokumentacja Ośrodka:

1. dzienniki zajęć grup wychowawczych;
2. dzienniki psychologa i pedagoga;
3. księgę wychowanków;
4. rejestr wyjść wychowanków;
5. listy wydawanych leków;

§ 9

1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na:
    1. grupy wychowawcze;
    2. zespoły specjalistyczne w zakresie zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych;
    3. zespoły zainteresowań.
2. Liczba wychowanków w oddziałach szkolnych i zespołach klasowych wynosi:
    1) Oddziały Wczesnego Wspomagania Rozwoju – zajęcia indywidualne lub grupowe
    2) Zespoły Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych – od 2 do 4;

§ 10

Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, gwarantujące możliwość prawidłowego funkcjonowania placówki i zapewnienia wychowankom warunków do pełnej rewalidacji i rehabilitacji, kształcenia, wychowania i opieki.

IV. ORGANY OŚRODKA

1. Organami Ośrodka są:
   1) Dyrektor Ośrodka lub dyrektorzy placówek, jeżeli zostali powołani przez organ prowadzący;
   2) Wicedyrektorzy, jeżeli zostali powołani przez dyrektora za zgodą organu prowadzącego;
   3) Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§ 11

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie.
2. Dyrektor Ośrodka jest dyrektorem wszystkich placówek wchodzących w skład Ośrodka, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej.
3. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
   1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
   2) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do swoich pracowników,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjęte w ramach udzielonych jej przez organ prowadzący kompetencji,
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
   6) współpracuje z organem prowadzącym, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami, działającymi na rzecz niepełnosprawnych,
   7) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów,
   8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Ośrodku,
   9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami.
   10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dyrektor Ośrodka w zależności od potrzeb może powołać:
   1) zastępcę ds. pedagogicznych
   2) zastępcę ds. administracyjno-technicznych

5. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony zastępca zgodnie ze swoimi uprawnieniami.

6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 12

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, który przyjmuje uprawnienia zgodnie ze swoimi kompetencjami, a w szczególności:

1. podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
2. podpisuje dokumenty z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczątki;
3. kieruje pracą sekretariatu;
4. współdziała na bieżąco z organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
5. Nadzoruje i kieruje pracą wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
6. Wicedyrektor ds. pedagogicznych odpowiada za działania opiekuńczo-wychowawcze, kształcenie i pracę pracowników pedagogicznych.
7. Wicedyrektor ds. administracyjnych odpowiada za bezpieczeństwo, budynek, prace pracowników niepedagogicznych.
8. W przypadku nieobecności dyrektora i jednego wicedyrektora, drugi przejmuje jego obowiązki lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej Ośrodka wyklucza powoływanie Rady Pedagogicznej dla poszczególnych typów szkół wchodzących w jego skład.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, powołanym do realizacji statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie programów i planów pracy Ośrodka,
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków,
3) podejmowanie uchwał dotyczących wychowanków ośrodka, w tym w sprawie skreślenia z listy uczniów,
4) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w statucie Ośrodka,

5) przygotowuje projekt zmian do statutu,
6) opracowuje i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny,
7) Rada Pedagogiczna Ośrodka pełni zadania dla wszystkich placówek wchodzących w skład Ośrodka.

§ 14

W strukturze Ośrodka nie powołuje się Rady Rodziców.

§ 15

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
   1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora ośrodka,
   2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń, ogłoszenie na platformie TEAMS,
   3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjnych i obsługi ośrodka z kadrą kierowniczą ośrodka, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas z dyrektorem ośrodka,
   4) apele szkolne,
   5) wszystkie organy ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów ośrodka,
   6) koordynatorem współdziałania organów ośrodka jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji,
   7) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka,
   8) organizuje spotkania przedstawicieli organów ośrodka.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami ośrodka lub wewnątrz niego dyrektor jest zobowiązany do:
   1) zbadania przyczyny konfliktu,
   2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej strony konfliktu.

§ 16

1. Zasady współdziałania, a także rozwiązywania sporów, jakie mogą zaistnieć pomiędzy dyrektorem ośrodka, radą pedagogiczną, rodzicami opierają się na:
   1) przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
   2) poszanowaniu niezależności każdego organu,
   3) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

V. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 17

W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

1) pedagogicznych (nauczyciel wychowawca, nauczyciel specjalista),
2) pracowników niepedagogicznych (administracja i obsługa).

§ 18

Do zadań wychowawców Ośrodka należy:

1. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
2. opracowanie planu pracy wychowawczej dla każdej grupy na dany rok szkolny;
3. dokonywanie co najmniej dwa razy w roku oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i opiekuńczych;
4. badanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków;
5. doskonalenie metod pracy wychowawczej;
6. organizowanie nauki własnej wychowanków, zajęć o charakterze terapeutycznym, udzielanie odpowiedniej pomocy w razie potrzeby;
7. inspirowanie do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, prowadzenie kół zainteresowań, służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, imprez itp.;
8. staranne i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy wychowawczej;
9. bezwzględne przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem;
10. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. - informowanie na bieżąco o zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych;
11. nawiązanie współpracy ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków, utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami klasy;
12. Wychowawca zatrudniony w celu zapewnienia całodobowej opieki Wychowankom obowiązany jest do poznania sytuacji rodzinnej wychowanków, a także organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w powierzonej grupie.
13. Wychowawca prowadząc zamierzone działania wychowawcze realizuje pełny proces rewalidacji wychowanka, dający możliwość integracji ze środowiskiem

14. W szczególności obowiązany jest do:

1) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania zajęć szkolnych, posługiwania się przyborami szkolnymi, wdrażania do pracy społeczno użytkowej, do samoobsługi oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego
2) zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków,
3) wdrażania wychowanków do utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczenia grupy, internatu i otoczenia jak również poszanowania mienia społecznego,
4) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanków,
5) konsultacji z psychologiem, pedagogiem, lekarzem, terapeutą
6) W czasie dyżuru nocnego do zadań osób pełniących opiekę nocną należy:

a) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom oraz pełnienie nadzoru nad nimi;
b) przyjmowanie informacji o liczbie wychowanków i sprawdzanie ich stanu;
c) współpraca z wychowawcami grup wychowawczych;
d) reagowanie natychmiast w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia wychowanków oraz zakłócania ciszy nocnej;
e) kontrola i wybudzanie dzieci się w nocy;
f) Informowanie o niepokojących objawach rodziców dziecka i dyrektora ośrodka;
g) w razie potrzeby wykonywanie czynności higienicznych np. wymiana pościeli, mycie podłogi;
h) przekazywanie informacji dotyczących przebiegu dyżuru nocnego wychowawcom rozpoczynającym dyżur poranny o godz. 7.00 rano.

§ 19

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor w przydziale czynności zawartych w aktach osobowych pracownika.

VI. WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

§ 20

1. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci prowadzone są na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia wczesnego wspomagania prowadzone są indywidualnie lub grupowo.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania odbywaj ą się w miejscu ustalonym przez dyrektora w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład zespołu wchodzą:
    a. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
    b. psycholog,
    c. logopeda
    d. inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. Pracą zespołu koordynuje dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel.
6. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należą:

    1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,

    2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka,

    3) ustalenie miejsca prowadzenia zajęć oraz liczebności grup, co uzależnione jest od potrzeb i możliwości dziecka,

    4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,

    5) udzielanie pomocy rodzinie dziecka w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem,

    6) rozpoznawania zachowań niepożądanych i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

    7) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu,

    8) zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania.

    9) nie odpracowuję się zajęć WWRD w przypadku nieobecności dziecka

VII. ZAJĘCIACH REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

§ 21

1. Dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach.
2. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują przede wszystkim:

   1) naukę nawiązania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,

   2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,

   3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,

   4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,

   5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,

   6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,

   7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

VIII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 22

1. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, do Ośrodka może być przyjęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na odpowiedni etap edukacyjny z uwagi na niepełnosprawność lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Do przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci od 3 do ukończenia 9 lat.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Przedszkola Specjalnego dziecka w wieku 2,5 lat.
4. Do szkoły podstawowej specjalnej mogą uczęszczać dzieci od 6 roku życia do ukończenia 20 lat.
5. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mogą uczęszczać osoby po ukończeniu Szkoły Podstawowej do 24 roku życia posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, niepełnosprawności sprzężone, autyzm.
6. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze mogą uczęszczać dzieci i młodzież do ukończenia 25 roku życia.
7. Procedury związane z przyjęciem do Ośrodka poprzedza konsultacja psychologiczno - pedagogiczna dziecka, rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami lub opiekunami prawnymi, przegląd dokumentacji medycznej, pedagogicznej, itp.
8. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia do wglądu ww. dokumentacji, napisania podania o przyjęcie, dostarczenie zaświadczenia lekarskiego, które nie wyklucza całodobowego pobytu dziecka poza miejscem jego zamieszkania
9. O przyjęciu do Ośrodka decyduje dyrektor.

§ 23

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz zasad bhp,
   2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
   3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
   4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości ośrodka; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na niewyjaśnień i odpowiedzi,
   5) przedstawiania wychowawcy grupy, dyrektorowi Ośrodka i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
   6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych zaufaniu,

7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,
8) reprezentowania ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

§ 24

1. Wychowanek Ośrodka ma obowiązek:
    1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i innych regulaminach,
    2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz zajęciach przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie
    3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Ośrodka i osób dorosłych,
    4) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich pracowników i pracowników pedagogicznych,
    5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów – wychowankom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku ośrodka jak i poza nim,
    6) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie i na zewnątrz.
    7) dostarczenia usprawiedliwienia w formie zwolnienia lekarskiego, w przypadku choroby lub wizyty u lekarza, pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia od rodziców,
    8) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 25

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
    1) pochwałę wychowawcy,
    2) pochwałę dyrektora ośrodka,
    3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.,
    4) wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego do rodziców.
2. W Ośrodku nie stosuje się kar

§ 26.

Pobyt Wychowanka w Ośrodku kończy się w przypadku:

1) osiągnięcia przez wychowanka wieku ponad 24 lat, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego pobyt w ośrodku przedłuża się do zakończenia roku szkolnego,
2) jeżeli wychowanek stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych wychowanków.

IX. WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW

§ 27.

1. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności.
2. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami wychowanków.
3. Integrowanie działań wychowawczych Ośrodka i rodziny odbywa się poprzez wzajemne konsultacje, uczestnictwo rodziców we wspólnych uroczystościach, ustalanie wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych, spotkaniach, piknikach, środowiskowych imprezach integracyjnych.

§ 28.

Zakres współpracy z rodzicami dotyczy:

1. stałego i systematycznego kontaktu rodzica z wychowawcą grupy wychowanka;
2. zaopatrzenia wychowanków w odpowiednią ilość bielizny, odzieży oraz obuwia stosownie do pory roku;
3. uzupełniania przyborów szkolnych i przyborów toaletowych;
4. oznakowania wszystkich rzeczy wychowanka;
5. w przypadku zlecenia przez lekarza podawania wychowankowi leku, przekazania wychowawcy pisemnej zgody i zlecenia lekarza z dokładną nazwą i dawką leku oraz czasookresu jego podawania;
6. pokrywania kosztów wyżywienia w Ośrodku wg ustalonej stawki;
7. w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu znajdującego się w Ośrodku przez wychowanka, rodzice bądź opiekunowie mogą być zobowiązani do:

a) jego naprawy bądź pokrycia kosztów naprawy dokonanej przez Ośrodek,

b) zakupu nowego sprzętu, jeżeli naprawa nie jest możliwa,

c), jeżeli uszkodzenie nastąpiło z przyczyn obiektywnych lub nieumyślnie, wychowanek nie ponosi odpowiedzialności.

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 29

W Ośrodku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w celu tworzenia warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

Pomoc udzielana jest:

1) wychowawcom i rodzicom wychowanków, polega na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

2) wychowankom, w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia,

b) zajęć specjalistycznych,

c) zajęć związanych z doradztwem zawodowym,

d) porad i konsultacji,

e) warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) z nauczycielami ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie;

3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

4) placówkami doskonalenia nauczycieli;

5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Do zadań psychologa i pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron;

2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku pozaszkolnym poszczególnych wychowanków;

3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;

4) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

6) pracy w zespołach opracowujących IPET oraz WOPFU.

DORADZTWO ZAWODOWE

§30.

1 Ośrodek realizuje doradztwo zawodowe poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie wychowanków w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Doradztwo zawodowe w Ośrodku jest realizowane:

1) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) podczas zajęć z wychowawcą grupy wychowawczej;

3) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez wychowanków środowiska pracy w wybranych zawodach.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Finansowanie Ośrodka:

1. Środki publiczne w ramach dotacji na kształcenie specjalne. Zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
2. Środki własne Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie.
2. Darowizny.

§ 32.

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka uchwaliła w dniu 2 stycznia 2023r. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ziemięcicach.

2. Tracą moc Statuty Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemięcicach obowiązujące do dnia 2.01.2023 r.

3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

4. Statut udostępniany jest na stronie internetowej Ośrodka oraz w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka.

5. Nauczycielom oraz rodzicom dodatkowo udostępniono statut za pomocą platformy Office 365 – w aplikacji TEAMS.