

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
PRZY SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W ZIEMIĘCICACH**

Podstawy prawne:

- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)z późn zmianami*
- *Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2011 r., Nr 231, poz.1375)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., poz. 624)z późn. zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 52 , poz. 466)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej za pobyt ich dzieci tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz.1872)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U z 2013 r., poz. 1257)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r., w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r., poz. 977)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r., poz. 752)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 204)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 175, poz. 1042)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r., Nr 139, poz. 1131)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 893)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170).*

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ośrodku** - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ziemiećicach, ul. Mikulczycka 120;

2. **Dyrektorze Ośrodka** - rozumie się przez to Dyrektora SOSW w Ziemęcicach
3. **Szkole** – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Specjalną przy SOSW w Ziemęcicach
4. **Nauczycielu** - rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
5. **Wychowawcy** – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem (klasą);
6. **Wychowawcy internatowym** - rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą internatową;
7. **Uczniu** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego i pobierającą naukę w gimnazjum.
8. **Wychowanku** - rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego objętego opieką całodobową.
9. **Statucie** – rozumie się przez to niniejszy Statut;
10. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*(Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami)*);
11. **WSO** – rozumie się przez to Wewnętrzny System Oceniania

Rozdział II

NAZWA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Specjalna przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Ziemęcicach.
2. Szkoła ma siedzibę w budynku SOSW przy ul. Mikulczyckiej 120 w Ziemęcicach.
3. Szkoła jest jednostką działającą w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemęcicach ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami.

Rozdział III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej kształcąca w cyklu sześcioletnim.
2. Ze względu na poziom funkcjonowania psychofizycznego uczniów istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego o rok, zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci niewidomych i słabowidzących oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, która kierowana jest przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną z terenu całego kraju do kształcenia dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Uczniowie przyjmowani są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
5. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Dąbrowskiego 55a, 41-500 Chorzów.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział IV
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Naczelnym celem Szkoły jest wszechstronna rewalidacja dzieci niewidomych i słabowidzących upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i podjęcia aktywności gimnazjalnej w różnych formach edukacji.
2. Zadania Szkoły to:
 - 1) Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - 2) Realizacja celów i zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego z uwzględnieniem wynikających z nich rozporządzeń, w tym właściwych dla szkolnictwa specjalnego.
 - 3) Realizowanie podstaw programowych zatwierdzonych przez MEN.
 - 4) Realizowanie zadań wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Ośrodka.
3. Zadania Szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi określają: Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Program Wychowawczy Ośrodka i Program Profilaktyki Ośrodka.

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji,
 - 2) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem,
 - 3) rozwija umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie,
 - 4) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 5) udziela pomocy rodzicom i prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
 - 6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną
 - 7) organizuje w miarę możliwości pomoc dla uczniów, którzy wymagają dodatkowych zajęć specjalistycznych,
 - 8) zapewnia odpowiednie warunki do nauki i nauczania,
 - 9) pomaga w rozwoju indywidualnych zdolności oraz zainteresowań.
2. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno - wychowawczej i rewalidacyjnej Szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej. Dostosowane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb uczniów, stopnia odchylenia i zaburzeń rozwojowych.

§ 6.

1. Szkołą realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) Właściwą organizację i prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych.
 - 2) Współpracę z rodzicami.
 - 3) Właściwą organizację zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) określenie zalecanych form, sposobu i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 7.

1. Opiekę nad przebywającymi w szkole uczniami sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia, wychowawcy internatowi,
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów,
 - 3) w porze nocnej w internacie – wychowawca grupy lub/i opiekun nocny.

Rozdział V

ORGANY SZKOŁY

§ 8.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Ośrodka,
2. Z-ca dyr. jeśli został powołany,
3. Rada Pedagogiczna.

§ 9.

Dyrektor Ośrodka

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie w trybie określonych odrębnymi przepisami.
2. Obowiązki Dyrektora określone są w Statucie SOSW

§ 10.

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły nie zachowuje odrębności i jest częścią Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej i jej funkcjonowanie określa Statut SOSW.

§ 11.

1. Zasady współdziałania organów szkoły wynikają z ich zadań i kompetencji.
2. Sposoby rozstrzygania sporów między organami Ośrodka reguluje §12 pkt 2 Statutu Ośrodka.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE

§ 12.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Szkoły.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć uczniów i nauczycieli precyzuje tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora SOSW na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego oraz opinii Rady Pedagogicznej.

§ 13.

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną na czas nauki w szkole podstawowej.
2. Kształcenie dzieci w Szkole prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
3. Dyrektor Szkoły dopuszcza program nauczania ogólnego do użytku w Szkole zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w tej sprawie.
4. Bazę Szkoły stanowią klasy lekcyjne, pracownie oraz gabinety specjalistyczne.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa).
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - a. 2 do 4 - z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz upośledzeniem głębokim
 - b. 6-8 - z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
7. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Uczniowie w ramach potrzeb objęci są dodatkowymi specjalistycznymi zajęciami.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym w formie wycieczek i imprez, na podstawie odrębnych przepisów.
11. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej, która jest częścią wspólną dla całego Ośrodka.

§ 14.

1. Internat przeznaczony jest dla uczniów Ośrodka kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat zapewnia opiekę całodobową.
3. Wyżywienie w internacie jest odpłatne. Wysokość odpłatności regulowana jest odrębnymi przepisami.
4. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzona jest działalność:
 - 1) wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna, której celem jest przygotowanie uczniów do samodzielnego życia,
 - 2) wspomagająca proces kształcenia uczniów,
 - 3) zapewniająca im bezpieczne i higieniczne warunki pobytu i nauki,
 - 4) zapewniająca podstawową opiekę medyczną (pielęgniarską i lekarską) sprawowana przez właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział VII PRACOWNICY

§ 15

1. W Szkole zatrudnia się pracowników, którzy są jednocześnie pracownikami Ośrodka:
 - 1) pedagogicznych, w tym:

- a. nauczycieli
 - b. wychowawców internatu,
 - c. specjalistów tyflopedagogów,
 - d. specjalistów oligofrenopedagogów,
 - e. specjalistów opieki psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) pracowników ekonomiczno – administracyjno – obsługowych.

§ 16

1. Pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz imprez organizowanych przez Ośrodek.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) dbałość o prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, opartej o diagnozę medyczną, psychologiczną i pedagogiczną,
 - 2) opracowanie i realizację rozkładów materiałów nauczania z uwzględnieniem programów nauczania w oparciu o podstawę programową oraz ramowy plan nauczania,
 - 3) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
 - 4) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
 - 5) prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie.

§ 17

Prawa pracowników pedagogicznych przedstawiają się następująco:

- 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w realizacji swoich zajęć,
- 2) w przypadku zajęć pozalekcyjnych decyduje o doborze treści programowych,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów uczniów, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 4) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 5) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Ośrodka.

§ 18

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed dyrektorem Ośrodka, organem prowadzącym placówkę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

§ 19

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed władzami Ośrodka, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,

3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia ośrodka przydzielonego mu przez dyrektora ośrodka, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

§ 20

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności;

- 1) poznawanie warunków życia wychowanków i stanu ich zdrowia,
- 2) systematyczna konsultacja z rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanka, a także, lekarzem i psychologiem w zakresie jego rozwoju psychofizycznego.

2. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) współpracuje z innymi nauczycielami, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki,
- 3) pozostaje w ścisłym kontakcie z wychowawcami internatu, celem koordynacji działań, zapewniającym wychowankom osiągnięcia postępów w nauce,
- 4) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami albo opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego integrujące środowisko.

§ 21

1. Wychowawca w internacie Ośrodka obowiązany jest do poznania sytuacji rodzinnej wychowanków, a także organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w powierzonych grupach.

2. Wychowawca grupy internatowej prowadząc zamierzone działania wychowawcze realizuje pełny proces rewalidacji wychowanka, dający możliwość integracji ze środowiskiem.

3. W szczególności wychowawca internatu obowiązany jest do:

- 1) wdrażania wychowanków do samodzielności, do samoobsługi oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków,
- 3) wdrażania wychowanków do utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczenia grupy, internatu i otoczenia jak również poszanowania mienia społecznego,
- 4) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanków,
- 5) konsultacji z psychologiem, pedagogiem, lekarzem, terapeutą albo kuratorem wychowanków.
- 6) realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET-u)

4. Wychowawca w internacie opracowuje sposoby realizacji zadań ośrodka, a w szczególności zadań wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych poprzez organizację zajęć:

- 1) samoobsługowych i czynności dnia codziennego,
- 2) terapeutycznych,
- 3) kulturotwórczych, specjalistycznych, samorządowych,
- 4) zorganizowanej nauki własnej oraz zajęć kół zainteresowań.

5. Zadania pracowników wymienionych w § 15 ust.1 lit. c-e określone są w statucie SOSW.

Rozdział VIII

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI)

§ 22

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów bezpośrednio.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:
 - 1) bieżące kontakty,
 - 2) udział w spotkaniach okresowych.
3. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych i indywidualnych.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
 - 2) uzyskania informacji o obowiązujących podstawach programowych z zajęć edukacyjnych,
 - 3) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Rodzice mają prawo i obowiązek uczestniczenia w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Ośrodka.
6. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco pełnej informacji na temat sytuacji zdrowotnej dziecka.
7. W sytuacji, gdy uczeń ma zalecone przez lekarza leki, rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek dostarczyć je do gabinetu lekarskiego wraz z pisemnym zleceniem lekarskim na ich podawanie.

Rozdział IX UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Ośrodka;
 - 5) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Ośrodka, i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych zaufaniu,
 - 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem ośrodka,
 - 8) reprezentowania ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

§ 24

1. Uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i innych regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 4) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich pracowników i pracowników pedagogicznych,
- 5) dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Ośrodka,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów – wychowankom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku ośrodka jak i poza nim,
- 7) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie i na zewnątrz.
- 8) dostarczenia usprawiedliwienia w formie zwolnienia lekarskiego, w przypadku choroby lub wizyty u lekarza lub pisemnego usprawiedliwienia od rodziców,
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,

§ 25

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów ośrodka,
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.,
- 4) wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego do rodziców.

§ 26

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, a także naruszenie innych obowiązujących w nim regulaminów uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy lub nauczyciela,
- 2) upomnieniem wychowawcy wobec klasy lub grupy,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora,
- 4) upomnieniem lub naganą dyrektora wobec innych uczniów,
- 5) pisemnym powiadomieniem rodziców albo opiekunów prawnych.

2. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.

3. O udzielonej naganie dyrektora ośrodka informuje się na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka.

4. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych wychowanek, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może zostać skreślony z listy uczniów.

§ 27

1. Przed wymierzeniem kary wychowanek ma prawo do złożenia wyjaśnień.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
3. Dyrektor Ośrodka może zawiesić wykonanie kary nałożonej na wychowanka, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu wychowanków albo nauczyciela wychowawcy.
5. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

Rozdział X ZASADY OCENIANIA

§ 28

W szkole obowiązują przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opracowane w Statucie SOSW.

Rozdział XII WSPÓLDZIAŁANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 29

1. Szkoła podejmuje współpracę z wieloma instytucjami i organizacjami pracującymi na rzecz dziecka, rodziny oraz osób niepełnosprawnych.
2. Zgodę na podjęcie współpracy wyraża Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada podłużną pieczęć urzędową o treści:

**Szkoła Podstawowa przy SOSW
w Ziemięcicach
ul. Mikulczycka 120
42-675 Ziemięcice**

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.

§ 31

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację w archiwum Ośrodka zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 32

1. Finansowanie szkoły - zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156) może otrzymywać dotacje z budżetu gminy.
2. Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym z siedzibą w Chorzowie obejmuje patronat nad Szkołą i wspiera ją finansowo.

3. Szkoła ma prawo do pozyskiwania funduszy:

- 1) stowarzyszeń, funduszy,
- 2) gmin, powiatów,
- 3) darowizn, zapisów,
- 4) subwencji osób prawnych i fizycznych,
- 5) na zasadach zadań zleconych jednostkom niepaństwowym przez jednostki państwowe.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Szkoły należy stosować przepisy zawarte w Statucie Ośrodka.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku uchwałą Zarządu Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym nr 160103 z dnia 13.01.2016

Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna SOSW.