

Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych, zwana dalej „Wypożyczalnią”, działa przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ziemęcicach, ul. Mikulczycka 120, 42-675 Ziemęcice
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Budowa Skoordynowanego Systemu Pomocy Specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji nr FERS.01.06 - IP.05 -0003/23 z dnia 28 marca 2024r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06 -IP.05 -0003 /23 – 01 z dnia 18 listopada 2024r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
3. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację wyżej wymienionego projektu.
4. Uprawnienie do korzystania z wypożyczalni mają następujące placówki:
 - a. Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Zbrostawicach
 - b. Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi w Przezchlebiu
 - c. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Boniowicach
 - d. Szkoła Podstawowa im. gen. J. Ziętka w Wieszowie
 - e. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miedarach
5. W zakresie świadczonych usług istnieje możliwość dostarczenia i odbioru sprzętu oraz przeprowadzenie instruktażu w placówce korzystającej ze wsparcia.
6. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu opublikowana jest na stronie internetowej SOSW Ziemęcice w zakładce SCWEW w ramach realizowanego projektu.
7. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymuje indywidualny nr katalogowy (ewidencyjny).
8. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
 - a. SCWEW świadczy usługi w zakresie:
 - i. wypożyczania sprzętu,
 - ii. dostarczania i odbioru sprzętu,
 - iii. udzielania instruktażu w placówce wypożyczającej bądź w siedzibie SCWEW.

Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Placówka zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa w wypożyczalni pisemny wniosek lub przesyła go drogą mailową na adres sosw@rfpn.org . Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele, specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
3. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.
4. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy wypożyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy SCWEW reprezentowanym przez eksperta SCWEW a koordynatorem przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania. W imieniu koordynatora umowa może zostać podpisana przez dyrektora placówki.
5. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące.
6. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu odbywa się na powtórny wniosek nie dłużej niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.
8. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka, objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.
9. Placówka zwracająca sprzęt zobowiązana jest do wypełnienia karty zwrotu, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu (załącznik nr 4).
10. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW telefonicznie (+48) 661 077 779, mejlowo: sosw@rfpn.org lub osobiście.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu u w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.
2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb) , Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.



4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę: jeżeli uszkodzenie nie podlega gwarancji koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W razie zniszczenia sprzętu Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikający z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni (załącznik nr 3).
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku kradzieży Wypożyczający niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym SCWEW.
10. Wypożyczający zobowiązuje się do zgłoszenia na bieżąco, na piśmie informacji o zaistniałych problemach w działaniu wypożyczonego sprzętu.
11. Bezwzględnie zabrania się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania i dokonywania zmian systemowych w wypożyczanym sprzęcie elektronicznym.
12. Zabrania się usuwania oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie sprzętu
2. Umowa wypożyczenia sprzętu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW
4. Karta sprzętu.





Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Ziemięcicach

WNIOSEK
o wypożyczenie Sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących
i pomocy dydaktycznych

1. Imię i nazwisko koordynatora:.....
2. Nazwa placówki:.....
3. Adres placówki:.....
4. Telefon kontaktowy:.....email
5. Nazwa sprzętu o który się wnioskuje (w przypadku większej ilość sprzętu dopuszcza się dołączenie dokumentu zbiorczego stanowiącego załącznik do wniosku):
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
6. Bezpośrednim użytkownikiem sprzętu będzie (uczeń z określonymi potrzebami edukacyjnymi/ klasa itp.)
.....
.....
7. Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu: od.....do.....

Wypełniony formularz może zostać przekazany osobiście lub droga elektroniczną na adres sosw@rfpn.org

.....
Miejscowość , data

.....
Podpis koordynatora

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Ziemięcicach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Umowa Nr
**o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących
i pomocy dydaktycznych**

Zawarta w dniu

pomiędzy:

1. Specjalistycznym Centrum Wspierającym Edukację Włączającą, 42-675 Ziemiećice, ul. Mikulczycka 120, reprezentowanym przez Lidera – Izabelę Pakuła, zwanym dalej „Wypożyczalnią”

a

2. Placówką.....

adres:

zwaną dalej „Wypożyczającym”.

§ 1

1. Wypożyczenie sprzętu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy SCWEW Ziemiećice a Wypożyczającym (przedszkolem lub szkołą ogólnodostępną objętą wsparciem).
2. Przedmiotem umowy jest bezpłatne wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystującej lub pomocy dydaktycznych (w przypadku większej ilości sprzętu dopuszcza się dołączenie dokumentu zbiorczego stanowiącego załącznik do umowy):

Lp.	Nazwa sprzętu	Numer katalogowy	Okres wypożyczenia (od - do)

§ 2





Wypożyczający oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych i akceptuje jego postanowienia.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 4

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

.....

Wypożyczający

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Ziemięcicach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących, pomocy dydaktycznych

.....
imię i nazwisko koordynatora

.....
.....
nazwa placówki i jej adres

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez SCWEW.
- 3) wyrażam zgodę na wzięcie odpowiedzialności materialnej za wypożyczony sprzęt oraz zobowiązanie do zwrotu sprzętu w stanie nieuszkodzonym i kompletnym.

.....
Miejscowość, data

.....
/czytelny podpis/

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Ziemięcicach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Karta Sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Lp.	Nazwa Sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych	Numer katalogowy	Data wypożyczenia Sprzętu	Data zwrotu Sprzętu	Stan techniczny zwracanego Sprzętu	Uwagi

.....
Podpis lidera/eksperta SCWEW

.....
Podpis Wypożyczającego

*dokonanie zwrotu bez wypełnionej karty może skutkować koniecznością uzupełnienia dokumentacji lub ponownym sprawdzeniem stanu sprzętu w obecności obu stron.

